

## Planifions votre mariage !

---

### *Je peux être présente :*

- à chacune de vos démarches
- seulement lors de quelques étapes de l'organisation de cette merveilleuse journée

### *Je peux également être :*

- toute la journée, la petite fée discrète qui sera près de vous et qui s'assurera que votre journée soit comme vous l'aviez rêvée!

### *Je peux aussi être :*

- votre complice pour vous conseiller et réaliser cette belle journée de rêve
- votre guide pour vous éclairer dans tous les petits détails de la planification

## Pourquoi choisir une planificatrice de mariage

---

Les raisons sont nombreuses, mais en voici quelques-unes très importantes : gain de temps, réduction de stress, économie, meilleurs professionnels, meilleure planification, etc.

Événements J vous propose une formule clé en main pour l'organisation de votre mariage grâce à son équipe de professionnels reconnus dans leur domaine respectif: DJ-animateur, musicien, créatrice d'ambiance, fleuriste, photographe, vidéaste, célébrant, etc.

### **Plusieurs avantages à considérer :**

- Une planificatrice de mariage : l'unique ressource dont vous avez besoin pour tous les détails de votre mariage et pour la coordination de votre Jour J!
- Un service clé en main : l'assurance d'un meilleur contrôle de la qualité des services offerts par les fournisseurs et d'une plus grande tranquillité d'esprit le Jour J!
- Une équipe de professionnels habitués de travailler ensemble : la formule gagnante qui optimise la performance des services de chacun dont vous et vos invités profiterez le Jour J!
- Une économie de temps : terminées les longues recherches infructueuses.
- Une économie d'argent : possibilité de rabais auprès de certains fournisseurs.

## Choisissez les services qui répondent le mieux à vos besoins :

---

### 1. Définissons vos besoins - Durée 1 à 5 heures

**Définir vos besoins et vos préférences pour être en mesure de bien vous conseiller**

- Remplir le formulaire « *Au goût des mariés* », pour définir le style de mariage souhaité
- Élaborer un premier plan de mariage
- Établir en détail vos besoins, vos désirs et vos attentes
- Répondre à l'ensemble de vos questions
- Partager quelques conseils pratiques et vous proposer des idées originales
- Proposer quelques thématiques

### 2. Dénichons l'endroit rêvé - Durée 1 à 5 heures

**Trouver l'endroit rêvé pour le lieu de votre réception et de votre cérémonie**

- Recherche et visites de lieux en fonction de votre budget, du nombre de convives et de l'ambiance désirée
- Proposition de différents menus
- Établissement du plan de salle

### 3. Planifions un calendrier - Durée 2 à 5 heures

**Établir un calendrier de toutes les tâches à accomplir**

- Échéancier pour chacune des étapes
- Révision des tâches complétées

### 4. Établissons votre budget - Durée 2 à 5 heures

**Planifier votre budget**

- Évaluation de vos besoins selon votre budget.
- Remise d'un tableau détaillé des dépenses à envisager, incluant plusieurs scénarios et choix de forfaits

### 5. Choisissons nos complices de la journée - Durée 1 à 25 heures

**Référer les meilleurs fournisseurs de services professionnels**

- Recherche et suggestions de fournisseurs : traiteurs, musiciens, maître de cérémonie, DJ-animateur, décorateurs, fleuristes, graphistes, imprimeurs, entreprises de location de limousines, célébrants, etc.
- Demandes de soumissions en fonction des besoins spécifiés et du budget.
- Comparaison des différents services offerts par chacun des professionnels
- Planification de rencontres avec les différents fournisseurs de services si nécessaire
- Remise d'une liste de spécialistes des mariages

### 6. Conseils et coordination de l'ambiance musicale et de l'éclairage - Durée 1 à 2 heures

- Sonorisation

- Éclairage d'ambiance
- Équipement audio-visuel
- Musiciens, maître de cérémonie, DJ-animateur

#### **7. Guide et coordination de la décoration - Durée 1 à 25 heures**

- Style de décor, thématique
- Habillement et choix de centres de tables, housses de chaises, nappes et serviettes de table
- Identification des tables et marque-places
- Agencement des bouquets et arrangements floraux avec le fleuriste
- Coordination selon le plan de salle et du lieu de cérémonie et identification de chaque élément de décoration

#### **8. À la rescousse - Durée 6 à 12 heures**

- Mise au point de vos démarches
- Évaluation de vos besoins
- Remise d'une liste de vérification des tâches

#### **9. Gestion de la liste des invités - Durée 2 à 10 heures**

- Création d'une base de données avec la liste des invités
- Tableau d'assignation des tables, marque-places
- Plan de tables et plan de salle
- Indication du choix de repas et des allergies

#### **10. Faire-part Durée 5 à 10 heures**

- Rédaction ou révision du texte de l'invitation, du carton-réponse et des cartons d'information
- Choix du style de graphisme et du format
- Demandes de soumissions pour la conception graphique et l'impression
- Adressage du faire-part

#### **11. Montage de photos avec textes et musique - Durée 3 à 10 heures**

- Triage, numérisation et identification des photos
- Rédaction et révision des bas de vignettes, commentaires et anecdotes pour chacune des photos choisies
- Suggestion des chansons en lien avec les photos
- Préparation du montage final et intégration de la musique

#### **12. Services-conseils pour le montage musical pour chaque moment de votre Jour J Durée 1 à 2 heures**

- Des conseils de choix musicaux pour créer l'ambiance désirée, en fonction du moment, du style musical ou encore de la thématique grâce à notre discothèque composée de milliers de titres du thème abordé grâce à notre discothèque composée de milliers de titres

### **13. Collaboration à la préparation des discours - Durée 2 à 4 heures**

- Participation à la rédaction et à la révision des textes
- Suggestion de chansons en lien avec les discours
- Support à la création et à la mise en page du document de présentation

### **14. Complice de vos invités pour les surprises - Durée 1 à 2 heures**

Si certains de vos invités souhaitent participer à l'animation ou offrir une surprise aux mariés, c'est avec plaisir que je leur proposerai mon aide et que je serai leur complice du moment !

### **15. Planification de l'horaire de la journée du mariage, incluant la cérémonie et la réception Durée 4 à 12 heures**

- Création du scénario de la journée
- Description en détail de l'horaire de la cérémonie
- Révision du déroulement de la réception : discours, danses spéciales, traditions, surprises...
- Revue des détails à ne pas oublier ainsi que les demandes spéciales
- Confirmation et coordination de l'heure d'arrivée des fournisseurs
- Suivis, ajustements et modifications avec les futurs mariés
- Envoi de l'horaire final à tous les intervenants

### **16. Collaboration et communication avec tous les intervenants - Durée 2 à 6 heures**

- Le célébrant ou les mariés : obtenir une copie du déroulement de la cérémonie
- La personne responsable de la salle de réception et du lieu de la cérémonie : vérification de certains détails, plan de la salle, heures d'ouverture pour installation des équipements et de la décoration
- La personne responsable de la décoration : vérification de tous les services retenus
- Le traiteur : établir l'horaire précis des services
- Les responsables de l'ambiance musicale : révision de la musique lors des moments particuliers
- Chacun des intervenants, au besoin

### **17. Accompagnement à chacune des étapes - Durée 1 à 15 heures**

- Vous conseiller, vous guider et répondre à vos questions concernant tous les préparatifs du mariage

### **18. Collaboration à la préparation de la cérémonie: textes, musique, décoration et conception d'un livret-souvenir - Durée 6 à 12 heures**

- Conseils pour le choix du célébrant et des différents styles de cérémonie
- Conseils pour le déroulement de la cérémonie, à l'aide du formulaire « Planification de votre cérémonie » de même que quelques modèles de textes pour chacun des moments de la cérémonie, un outil utile pour le célébrant, les musiciens ainsi que le technicien de son
- Détermination d'un protocole d'entrée des membres du cortège et leur place assignée
- Remise d'une liste exhaustive de choix musicaux, afin de souligner chacun des moments de la cérémonie et de créer l'ambiance recherchée à chaque instant

- Conception d'un livret-souvenir à remettre aux invités pour le suivi du déroulement de la cérémonie : ce dernier peut inclure des photos des mariés, du lieu de la cérémonie, le titre des chansons, les discours du célébrant et des mariés, de même qu'un mot de remerciement aux invités
- Impression du livret-souvenir en couleurs
- Décoration du lieu de la cérémonie
- Présence à la répétition finale de la cérémonie
- Avec l'horaire détaillé de la cérémonie, noter tous les détails et les changements à apporter ainsi que les demandes spéciales et corriger le scénario le cas échéant

### **19. Coordination avant et pendant la cérémonie - Durée 6 à 12 heures**

- Arrivée une heure avant la cérémonie et voir à ce que tout soit en place : fleurs, décorations, etc.
- Révision de l'horaire et du déroulement de la cérémonie avec le célébrant et les musiciens ou DJ
- Mise au point de tous les petits détails ajoutés lors de la pratique
- Accueil des invités et accompagnement à leur place (si assignées et si bancs réservés)
- Remise du livret-souvenir de la cérémonie
- Accueil et accompagnement des membres du cortège
- Organisation de la « mise en scène » afin qu'elle soit parfaite et interventions au besoin
- À la sortie des mariés, soutien aux photographes pour diriger les invités pour la photo de groupe
- Annonce et coordination du départ du cortège de voitures

### **20. Coordination de toutes les activités du mariage : le jour-même - Durée 10 à 12 heures**

Mon rôle principal au cours de cette journée est de m'assurer que tout soit parfait !

- Présence matinale à la salle de réception
- Supervision des installations et du plan de salle (cérémonie, cocktail, réception)
- Accueil et gestion des différents fournisseurs et des professionnels
- Paiement final des factures aux fournisseurs
- Aménagement des tables : cadeaux, livre de signatures, bonbons, etc.
- Vérification de la liste des invités selon leur place assignée et le plan de table
- Agencement des marque-places et des cadeaux pour les invités (sur les tables)
- Coordination du déroulement de la cérémonie, cocktail, réception et soirée dansante
- Révision de la planification avec le maître d'hôtel et l'animateur
- Accueil des invités pour le cocktail
- Coordination de l'entrée en salle et des plans de table pour le repas en collaboration avec le maître d'hôtel et l'animateur
- Pour l'entrée en salle, guider les invités à trouver leur table selon le plan de table
- Disposition de la corbeille nuptiale à la vue de tous et en lieu sûr durant le repas et guider les invités pour le dépôt de leur carte
- Vérification avec le maître d'hôtel et identification des personnes ayant des allergies
- Informations et regroupement des invités d'honneur pour la présentation dirigée par l'animateur
- Suivis et modifications de l'horaire au besoin et en informer tous les intervenants : maître d'hôtel, animateur, photographe et autres
- Présence de deux personnes sur place en journée et une en soirée selon le forfait
- Démontage en fin de soirée de certains éléments à préciser