

Planifions des funérailles

Services de planification pour l'organisation de funérailles. Je peux vous conseiller dans toutes les étapes de cette dernière célébration.

1. Définir le style de funérailles souhaité pour être en mesure de bien vous conseiller.

- Répondre aux questions du formulaire « *Profil de funérailles* »
- Dresser ensemble le profil de la personne à qui rendre hommage
- Établir les besoins, désirs et attentes de la famille
- Répondre à l'ensemble de vos questions
- Partager quelques conseils pratiques et proposer des idées novatrices

2. Trouver l'endroit idéal pour la réception et la cérémonie

- Recherche et visites de lieux en fonction du budget, du nombre de convives et de l'ambiance désirée
- Proposition de différents menus
- Établissement du plan de salle

3. Vous référer les meilleurs fournisseurs de services professionnels

- Recherche et suggestions de fournisseurs : traiteurs, musiciens, décorateurs, fleuristes, graphistes, imprimeurs, entreprises de location de limousines, célébrants, etc.
- Demandes de soumissions en fonction des besoins spécifiés et du budget. Comparaison des différents services offerts par chacun des professionnels
- Planification de rencontres avec les différents fournisseurs, si nécessaire

4. Ambiance musicale et éclairage

- Sonorisation
- Éclairage d'ambiance
- Équipement audio-visuel

5. Décor & fleurs

- Décoration des tables, choix de centres de tables, housses de chaises, nappes et serviettes de table
- Agencement des arrangements floraux avec le fleuriste (salle, cortège...)

6. Montage photo avec textes et musique de fond

- Trier, numériser et identifier les photos
- Rédiger et réviser les bas de vignettes, commentaires et anecdotes pour chacune des photos choisies
- Suggérer des chansons en lien avec les photos
- Préparer le montage final en y intégrant la musique (PowerPoint ou autre)

7. Montage musical adapté à chaque moment

- Vous conseiller dans vos choix musicaux afin de créer l'ambiance désirée, à l'aide du formulaire « Choix musical »
- Musique d'ambiance pour la réception

8. Collaborer à la préparation des hommages et des messages

- Aider à la composition et/ou à la révision des messages et hommages
- Suggérer des chansons en lien avec les hommages ou messages
- Aider à la rédaction du texte pour le signet-souvenir
- Créer et imprimer un livret-souvenir en couleurs, qui sera remis aux invités pour le suivi du déroulement de la cérémonie. Ce dernier peut contenir quelques photos, les titres des chansons, les prières, les hommages...

9. Dons

- Communication avec la fondation choisie afin d'obtenir les formulaires de dons

10. Établir un calendrier détaillé de toutes les tâches à accomplir

- Échéancier pour chacune des étapes
- Révision des tâches complétées

11. Planifier votre budget

- Évaluation de vos besoins selon votre budget. Remise d'un fichier Excel détaillé des dépenses à envisager, avec plusieurs scénarios et choix de forfaits

12. Guider et conseiller à chacune des étapes de la préparation des funérailles

- Répondre par courriel ou par téléphone à vos questions concernant tous les préparatifs des funérailles

13. Planifier l'horaire complet des funérailles – cérémonie et réception

- Compléter ensemble l'horaire de la journée à l'aide du formulaire de planification
- Déroulement de la cérémonie (discours, prières, hommages, traditions, etc.)
- Déroulement de la réception
- Détails à ne pas oublier

14. Collaborer et communiquer avec:

- le célébrant afin d'obtenir une copie du déroulement de la cérémonie.
- la personne responsable de la salle de réception et du lieu de cérémonie. Vérification de certains détails, plan de salle, heures d'ouverture...
- la personne responsable de la décoration. Vérification de tous les services retenus.
- le traiteur afin d'établir l'horaire précis des services.
- les musiciens et/ou responsables de la musique.
- chacun des intervenants, au besoin.

15. Coordonner le tout lors de la cérémonie et la réception

- Accueillir les gens et les diriger
- Remettre le signet et le livret-souvenir
- Présence sur le lieu de la cérémonie et à la salle de réception
- Coordination de la logistique avec les fournisseurs et les professionnels
- Paiement des factures finales des fournisseurs